

## Tipps für eingesandte Texte

### Senden Sie uns Ihre Texte per Mail an: [kurier@leimbacherdruck.ch](mailto:kurier@leimbacherdruck.ch)

Bitte Ihre Worddokumente im Anhang sinnvoll betiteln (nicht Document1) sondern:  
Verein oder Organisation, dann eine kurze Beschreibung (z.B. TV\_Handball oder FDP Ausflug)  
Wichtig: senden Sie nur Text unformatiert **ohne** Tabellen, Boxen oder VERSALSCHRIFT etc.  
Das Foto **nicht** in das Worddokument einfügen, sondern separat als .jpg senden.

### Folgende Informationen bitte im Mail erwähnen:

Verein, Organisation, Firma, Ansprechpartner mit Name, Vorname und Adresse  
Telefonnummer und E-Mail → **damit wir Sie bei Fragen tagsüber erreichen können**  
Kurier-Ausgabe Nr. oder Datum → **damit Ihr Eingesandtes in der gewünschten Ausgabe erscheint, unter Vorbehalt produktionstechnischer Verschiebungen**

### Umfang

**Text pro Artikel nicht mehr als 2400 Anschläge** inklusive Leerzeichen. Die Artikel werden von der Redaktion ohne Rücksprache redigiert.

**Bilder oder Logo**, mindestens 2 MB Grösse. Nur scharfe Fotos als .jpg im Mailanhang senden. Die Schärfe kontrollieren Sie bei vergrößerter Ansicht am Bildschirm. Bitte keine Handybilder.

### Redaktionsschluss

**Montag, 13.00 Uhr**

### Bestätigung

Der Erhalt Ihres Mails wird mit einem Standard-Mail bestätigt. Wenn Sie dieses am Montag bis 13 Uhr nicht erhalten, können Sie davon ausgehen, dass Ihr Eingesandtes nicht bei uns eingetroffen ist. In diesem Fall bitten wir Sie um Ihre telefonische Rückfrage unter 044 834 08 58.

### Manuskript

Bitte beachten Sie folgende Grundsätze für Ihre Texte:

#### Strukturierung des Textes

Texte nicht in der «ich, wir, oder Sie»-Form (direkte Anrede) schreiben. Sondern in der dritten Person.  
Spitzmarke (kleiner Titel oberhalb des Haupttitels), Haupttitel, Lead (Zusammenfassung des Wichtigsten aus dem Text in 2 bis 3 Sätzen), Lauftext, Absender (Verein, Vorname und Name des Verfassers)  
Allenfalls Hinweisbox unter Absender im Telegrammstil: Anlass, Datum und Uhrzeit, Ort – was, wann, wo  
Bildlegenden zum Schluss des Manuskripts zu Dokumentname des Bildes zugeordnet auflisten.  
z.B. Name des Bildes: Fotonummer oder Name, dann Legende: Hans Muster, Brigitt Beispiel und Eva Exempel (von links).

#### Formulierungen

##### FALSCH

##### RICHTIG

Mo, 2.4.2017, 09:00-10:00

Montag, 2. April, 9 bis 10 Uhr

Überflüssige **Nullen** sowie das **Jahr weglassen**, kein Bindestrich zwischen den Zahlen, «**bis**» **ausschreiben**.

resp., bzw.

respektive, beziehungsweise

**Keine Abkürzungen**

Bitte schreiben Sie die Wörter immer aus.

5 Mitglieder des Vereins ...  
Dreizehn Mitglieder ...

Fünf Mitglieder des Vereins ...  
13 Mitglieder ...

Zahlen **zwischen 1 und 12 als Wort** schreiben; erst **ab 13 wird die Zahl** verwendet.

Brigitte, Hans  
B. Beispiel, H. Muster  
Herr Muster

Brigitte Beispiel, Hans Muster  
Hans Muster

Bitte immer Vor- und Nachname angeben, auch bei Kindern.  
Kein Herr oder keine Frau vor Namen

