


# Vorgaben für Einsendungen



## Senden Sie uns Ihre Fotos und Texte per Mail frühestens ab Mittwoch in der Vorwoche der gewünschten Ausgabe an: [kurier@leimbacherdruck.ch](mailto:kurier@leimbacherdruck.ch)

Bitte Ihre Worddokumente im Anhang sinnvoll betiteln (nicht Document1) sondern: Verein oder Organisation, dann eine kurze Beschreibung (z.B. TV\_Handball oder FDP Ausflug)  
Wichtig: senden Sie nur Text unformatiert **ohne** Tabellen, Boxen oder VERSALSCHRIFT etc.  
Das Foto **nicht** in das Worddokument einfügen, sondern separat als .jpg senden.

### Folgende Informationen bitte im Mail erwähnen:

Verein, Organisation, Firma, Ansprechpartner mit Name, Vorname und Adresse  
Telefonnummer und E-Mail  **damit wir Sie bei Fragen tagsüber erreichen können**

### Umfang

**Text pro Artikel mind. 500 und nicht mehr als 2400 Anschläge** inklusive Leerzeichen, reiner Lauftext  
keine Aufzählungspunkte oder Tabellen. Die Artikel werden von der Redaktion ohne Rücksprache redigiert.

### Foto oder Logo (*Keine Fotos mit integrierter Schrift*)

Wir publizieren entweder ein **Foto oder ein Logo**, Senden Sie uns eine Auswahl an Fotos damit wir die geeignetsten auswählen können. Wir können nur scharfe Fotos mit hoher Auflösung verwenden.  
Bitte als .jpg im Mailanhang senden. Die Schärfe kontrollieren Sie bei vergrößerter Ansicht am Bildschirm.

### Redaktionsschluss

**Montag, 13.00 Uhr**

### Bestätigung

Der Erhalt Ihres Mails wird mit einem Standard-Mail bestätigt. Wenn Sie dieses am Montag bis 13 Uhr nicht erhalten, können Sie davon ausgehen, dass Ihre Einsendung nicht bei uns eingetroffen ist. In diesem Fall bitten wir Sie um Ihre telefonische Rückfrage unter 044 834 08 58.

*Produktionstechnische Verschiebungen bleiben vorbehalten.*

### Manuskript

Bitte beachten Sie folgende Grundsätze für Ihre Texte:

#### Strukturierung des Textes

Texte nicht in der «ich, wir, oder Sie»-Form (direkte Anrede) schreiben, sondern in der dritten Person.  
Spitzmarke (kleiner Titel oberhalb des Haupttitels), Haupttitel, Lead (Zusammenfassung des Wichtigsten aus dem Text in 2 bis 3 Sätzen), Lauftext.

Allenfalls Hinweisbox unter Absender im Telegrammstil: Anlass, Datum und Uhrzeit, Ort – was, wann, wo

**Bildlegenden** zum Schluss des Manuskripts zu Dokumentname des Bildes zugeordnet auflisten.

Name des Bildes und Legende: Hans Muster, Brigitt Beispiel und Eva Exempel (von links).

#### Formulierungen

##### FALSCH

##### RICHTIG

Mo, 2.4.2017, 09:00-10:00

Montag, 2. April, 9 bis 10 Uhr

Überflüssige **Nullen** sowie das **Jahr weglassen**,  
kein Bindestrich zwischen den Zahlen,  
«**bis**» **ausschreiben**.

resp., bzw.

respektive, beziehungsweise

##### Keine Abkürzungen

Bitte schreiben Sie die Wörter immer aus.

5 Mitglieder des Vereins ...

Fünf Mitglieder des Vereins ...

Zahlen **zwischen 1 und 12 als Wort** schreiben;  
erst **ab 13 wird die Zahl** verwendet.

Dreizehn Mitglieder ...

13 Mitglieder ...

Brigitte, Hans

Brigitte Beispiel, Hans Muster

Bitte immer Vor- und Nachname angeben,  
auch bei Kindern.

B. Beispiel, H. Muster

Hans Muster

Kein Herr oder keine Frau vor Namen

